

План роботи бракеражної комісії Сумського ДНЗ №26 «Ласкавушка на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат	Форма фіксації результату
I. Організаційні заходи					
1.1	Затвердження складу бракеражної комісії на 2025-2026 навчальний рік.	вересень	Завідувач ЗДО	Оновлений склад комісії, відповідний наказ.	Наказ керівника ЗДО
1.2	Затвердження складу бракеражної комісії на 2025 - 2026 н. р.	вересень	Голова бракеражної комісії	Затверджений план роботи.	Затверджений план роботи
1.3	Проведення інструктажу для нових членів бракеражної комісії (за потреби).	Протягом року (за потреби)	Голова бракеражної комісії	Ознайомлення з нормативними документами, порядком роботи.	Протокол інструктажу
II. Контроль якості харчування					
2.1	Проведення органолептичної оцінки готових страв перед видачею дітям.	Щоденно	Члени бракеражної комісії	Оцінка смаку, запаху, зовнішнього вигляду, консистенції страв.	Журнал бракеражу готової продукції
2.2	Контрольне зважування порцій готових страв.	1 рази на місяць	Члени бракеражної комісії	Перевірка відповідності ваги порцій встановленим нормам.	Акти контрольного зважування
2.3	Перевірка дотримання технології приготування страв.	Протягом року (вибірково)	Члени бракеражної комісії	Оцінка послідовності технологічних процесів, температурного режиму.	Довідки/акти перевірок
2.4	Контроль за якістю сировини та термінами її зберігання.	Систематично (під час надходження продуктів)	Члени бракеражної комісії	Забезпечення використання якісних та свіжих продуктів.	Записи у журналі бракеражу сирих продуктів

2.5	Перевірка санітарного стану харчоблоку, обладнання та інвентарю.	1 раз на місяць	Члени бракеражної комісії, завідувач господарства	Оцінка чистоти, справності обладнання, дотримання гігієнічних норм.	Довідки/акти перевірок
-----	--	-----------------	---	---	------------------------

III. Аналітична робота та реагування

3.1.	Розгляд звернень та скарг щодо організації харчування (за наявності).	У міру надходження	Голова бракеражної комісії, керівник ЗДО	Своєчасне реагування та вирішення проблем.	Протоколи розгляду звернень
3.2.	Підготовка пропозицій щодо покращення організації харчування.	За підсумками аналізу, за потреби	Члени бракеражної комісії	Внесення змін до технологічних карт, меню, організації постачання тощо.	Пропозиції на розгляд керівника
3.3.	Інформування педагогічного колективу та батьків про результати роботи бракеражної комісії.	За потреби (на батьківських зборах, педагогічних радах)	Голова бракеражної комісії, керівник ЗДО	Підвищення обізнаності щодо питань харчування.	Інформаційні повідомлення

IV. Звітність

4.1	Підготовка звіту про роботу бракеражної комісії за 2025-2026 н.р.	Термін подання звіту до 30.05.2026	Голова бракеражної комісії	Узагальнення результатів роботи, висновки, пропозиції на наступний період.	Звіт бракеражної комісії
4.2	Розгляд та затвердження звіту бракеражної комісії на нараді при керівнику.	червень	Керівник ЗДО	Оцінка роботи комісії, визначення подальших напрямків діяльності.	Протокол наради